|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МУП г.Череповца  «Электросвет»  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года |

**ОТЧЕТ**

**О ВЫПОЛЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МУП г.ЧЕРЕПОВЦА «ЭЛЕКТРОСВЕТ» ЗА 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок выполнения** | **%** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Совершенствование организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность Предприятия** | | |
| 1.1. | Подведение итогов выполнения планов (программ) противодействия коррупции в МУП за 2020год. | декабрь 2021 г. | 100% |
| 1.2. | Разработка плана по противодействию коррупции в МУП на 2022 г. | До 31 декабря 2021 г. | 100% |
| 1.3. | Размещение отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом на официальном сайте МУП «Электросвет» в разделе «Противодействие коррупции». | До 09.07.2022г. | 100% |
| 1.4. | Организация контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом | Постоянно | 100% |
| 1.5. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Предприятии | Постоянно по мере необходимости | 100% |
| 1.6. | Размещение руководителем Предприятия, главным инженером, главным бухгалтером сведений о средней заработной плате за год на сайте Предприятия | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года | 100% |
| 1.7. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Предприятия и должностей, наиболее подверженным таким рискам | До 1 февраля 2022 г. | 100% |
| 1.8. | Организация работы комиссии по противодействию коррупции в МУП «Электросвет» | Ежеквартально | 100% |
| 1.9. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | Постоянно | 100% |
| 1.10. | Анализ и оценка эффективности принимаемых в Предприятии мер по противодействию коррупции | Ежеквартально | 100% |
| 1.12. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов, проектов договоров, положений, процедур в соответствии с действующим законодательством | В течение 2022г. | 100% |
| **2.** | **Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Предприятия** | | |
| 2.1. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Предприятии, с одновременным разъяснением положений указанных документов | В течение 5 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу | 100% |
| 2.2. | Доведение до лиц, поступающих на работу, положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | При приеме на работу | 100% |
| 2.3. | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу в части профилактики коррупционных правонарушений и анализа сведений о доходах, | Постоянно | 100% |
| 2.4. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки. | Ежеквартально | 100% |
| 2.5. | Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Предприятии в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Постоянно | 100% |
| **3.** | **Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции** | | |
| 3.1. | Обеспечение функционирования в Предприятии телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | 100% |
| 3.2. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Предприятия в сети «Интернет» | Постоянно | 100% |
| 3.3. | Размещение и актуализация информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Предприятия | Постоянно | 100% |
| 3.4. | Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Предприятии по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Предприятия, на информационных стендах и т.д.) | Постоянно | 100% |
| 3.5 | Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте», «Одноклассники» и других) | Постоянно | 100% |
| 3.6. | Ознакомление работников с принимаемыми правовыми актами в сфере противодействия коррупции | Постоянно | 100% |
| **4.** | **Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции** | | |
| 4.1. | Обеспечение применения конкурентных процедур (конкурсов, аукционов) при заключении договоров на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и распоряжения муниципальным имуществом. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Предприятия | Постоянно | 100% |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | 100% |
| 4.4. | Организация обучения в целях профилактики коррупции (повышения квалификации) должностных лиц, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации | В течение года | 100% |
| 4.5. | Обеспечение участия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, в осуществлении мониторинга закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц | Постоянно | 100% |