

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУП г. Череповца

«Электросвет»



2021 года



ОТЧЕТ

О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МУП г. ЧЕРЕПОВЦА «ЭЛЕКТРОСВЕТ» ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2021 ГОД

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	%
1	2	3	4
1.	Совершенствование организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности Предприятия		
1.2.	Разработка плана по противодействию коррупции в МУП на 2021 г.	До 31 декабря 2020 г.	100%
1.3.	Размещение отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом на официальном сайте МУП «Электросвет» в разделе «Противодействие коррупции».	До 09.07.2021г. и до 15.01.2022 г.	100%
1.4.	Организация контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом	Постоянно	100%
1.5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Предприятия	Постоянно по мере необходимости	100%
1.6.	Размещение руководителем Предприятия, главным инженером, главным бухгалтером сведений о средней заработной плате за год на сайте Предприятия	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	100%
1.7.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Предприятия и должностей, наиболее подверженным таким рискам	До 1 февраля 2021 г.	100%
1.8.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции в МУП «Электросвет»	Ежеквартально	100%
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	100%
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Предприятии мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	50%

1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Предприятии на очередной календарный год	До ноября 2021 г.	0%
1.12.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов, проектов договоров, положений, процедур в соответствии с действующим законодательством	В течение 2021г.	100%
1.13.	Проведение мониторинга нормативной обеспеченности в сфере противодействия коррупции, своевременное внесение изменений и принятие локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции.	В течение года	100%
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Предприятия		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Предприятии, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 5 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	100%
2.2.	Доведение до лиц, поступающих на работу, положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	При приеме на работу	100%
2.3.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу в части профилактики коррупционных правонарушений и анализа сведений о доходах.	Постоянно	100%
2.4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки.	Ежеквартально	50%
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Предприятии в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	100%
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Юрисконсульт
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Предприятии телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	100%

3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Предприятия в сети «Интернет»	Постоянно	100%
3.3.	Размещение и актуализация информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Предприятия	Постоянно	100%
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Предприятии по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Предприятия, на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	100%
3.5.	Ознакомление работников с принимаемыми правовыми актами в сфере противодействия коррупции	Постоянно	100%
3.6.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Предприятия	По мере поступления обращений граждан	100%
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Обеспечение применения конкурентных процедур (конкурсов, аукционов) при заключении договоров на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и распоряжения муниципальным имуществом. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Предприятия	Постоянно	100%
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	100%
4.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	100%
4.4.	Организация обучения в целях профилактики коррупции (повышения квалификации) должностных лиц, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации	В течение года	100%
4.5.	Обеспечение участия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, в осуществлении мониторинга закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц	Постоянно	100%

Юриспрудент А.А. Логов