

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУП г.Череповца

«Электросвет»

« 31 » декабря 2020 года



ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ МУП г.ЧЕРЕПОВЦА «ЭЛЕКТРОСВЕТ» НА 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Совершенствование организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность Предприятия		
1.1.	Подведение итогов выполнения планов (программ) противодействия коррупции в МУП за 2020год.	декабрь 2020 г.	Директор
1.2.	Разработка плана по противодействию коррупции в МУП на 2021 г.	До 31 декабря 2020 г.	Юрисконсульт
1.3.	Размещение отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом на официальном сайте МУП «Электросвет» в разделе «Противодействие коррупции».	До 09.07.2021г. и до 15.01.2022 г.	Директор
1.4.	Организация контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом	Постоянно	Юрисконсульт
1.5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Предприятия	Постоянно по мере необходимости	Юрисконсульт, специалист по персоналу
1.6.	Размещение руководителем Предприятия, главным инженером, главным бухгалтером сведений о средней заработной плате за год на сайте Предприятия	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор
1.7.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Предприятия и должностей, наиболее подверженным таким рискам	До 1 февраля 2021 г.	Директор, юрисконсульт, контрактный управляющий
1.8.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции в МУП «Электросвет»	Ежеквартально	Директор

1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Юрисконсульт
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Предприятии мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Директор, юрисконсульт.
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Предприятии на очередной календарный год	До ноября 2021 г.	Юрисконсульт
1.12.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов, проектов договоров, положений, процедур в соответствии с действующим законодательством	В течение 2021г.	Директор Юрисконсульт
1.13.	Проведение мониторинга нормативной обеспеченности в сфере противодействия коррупции, своевременное внесение изменений и принятие локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Юрисконсульт
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Предприятия		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Предприятии, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 5 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Специалист по персоналу
2.2.	Доведение до лиц, поступающих на работу, положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	При приеме на работу	Специалист по персоналу
2.3.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу в части профилактики коррупционных правонарушений и анализа сведений о доходах,	Постоянно	Специалист по персоналу
2.4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки.	Ежеквартально	Юрисконсульт
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Предприятии в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт

2.6.	Информирование работников Предприятия о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Предприятия и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Юрисконсульт
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Юрисконсульт
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Предприятии телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Предприятия в сети «Интернет»	Постоянно	Директор
3.3.	Размещение и актуализация информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Предприятия	Постоянно	Юрисконсульт
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Предприятии по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Предприятия, на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Юрисконсульт
3.5.	Ознакомление работников с принимаемыми правовыми актами в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Специалист по персоналу
3.6.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Предприятия	По мере поступления обращений граждан	Юрисконсульт
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Обеспечение применения конкурентных процедур (конкурсов, аукционов) при заключении договоров на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и распоряжения муниципальным имуществом. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Предприятия	Постоянно	Директор, Контрактный управляющий
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер
4.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Директор
4.4.	Организация обучения в целях профилактики коррупции (повышения квалификации) должностных лиц, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации	В течение года	Директор, контрактный управляющий

4.5.	Обеспечение участия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, в осуществлении мониторинга закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц	Постоянно	Контрактный управляющий, юрист-консульт
------	--	-----------	---

юрисконсульт А.Н. Колесниченко