

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУП г.Череповца «Электросвет»

А.В. Смирнов
ФИО

Должность



«__» _____ 20__ года

План мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1. Организационное и нормативно-правовое обеспечение деятельности			
1.1	Подведение итогов выполнения планов (программ) противодействия коррупции в МУП за 2018 год.	декабрь 2018 г.	Директор
1.2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в МУП	Один раз в полугодие	Директор
1.3	Осуществление информационного взаимодействия между городской администрацией и МУП в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики	По мере необходимости	Директор
1.4	Разработка форм (образцов) правовых актов и иных документов для муниципальных предприятий и учреждений по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	Второе полугодие 2019 г.	Директор юрисконсульт
1.5	Внесение дополнений (изменений) в план мероприятий по противодействию коррупции 2019 год при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Директор Юрисконсульт
1.6	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений применительно к деятельности органов мэрии города, подведомственных организаций, рассмотрение результатов анализа, соответствующих выводов, предложений, рекомендаций на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Директор Юрисконсульт

	Обеспечение размещения и актуализации информации по антикоррупционной деятельности на информационном стенде	Постоянно	Юрисконсульт
1.7	Обеспечение размещения и актуализации информации по антикоррупционной деятельности на информационном стенде	Постоянно	Юрисконсульт
1.8	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов, проектов договоров, положений, процедур в соответствии с действующим законодательством	В течение 2019г.	Директор Юрисконсульт
1.9	Актуализация внутренних нормативных актов органов МУП в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Вологодской области	В течение 2019	Директор юрисконсульт
1.10.	Оказание работникам предприятия консультационной помощи по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Юрисконсульт
1.11	Ведение раздела официального сайта Предприятия «Противодействие коррупции» в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	Директор
2. Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1	Организация работы по уведомлению работниками МУП представителя работодателя в случае обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение 2019г.	Директор Юрисконсульт
2.2	Доведение до лиц, поступающих на работу, положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	В течение 2019г.	Директор Кадры Юрисконсульт
2.3	Консультационное обеспечение деятельности руководителей муниципальных предприятий и лиц, ответственных за кадровую работу, по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Юрисконсульт
2.3	Повышение квалификации, организация проведения обучающих занятий, семинаров по проблемам коррупции для муниципальных служащих, в том числе, вновь принятых: - семинара «О соблюдении единых требований к организации работы по противодействию коррупции» в муниципальных предприятиях и учреждениях» - семинара «Основы антикоррупционной политики»	Один раз в полугодие	Директор Юрисконсульт
2.4	Проведение разъяснительной работы по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; - формирования негативного отношения к коррупции; - наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений.	Ежеквартально	Директор Кадры

	представляемых муниципальными служащими. Ответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции - связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих.		
2.5	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МУП, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение 2019 г.	Директор
2.6	Организация проверок по каждому несоблюдения запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции работниками МУП	В течение 2019 г.	Директор Юрисконсульт
2.7	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в части профилактики коррупционных правонарушений и анализа сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Постоянно	Кадры
2.8	Ознакомление работников с принимаемыми правовыми актами в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Кадры
2.9	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Один раз в год	Юрисконсульт
2.10	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу, об их родственниках и специалистах в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Кадры
3. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции			
3.1	Поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, посвященных вопросам противодействия коррупции, расположенных в здании мэрии города, органов мэрии города	В течение 2019 г.	Директор Юрисконсульт
3.2	Размещение на специальном стенде информации об наиболее ярких фактах коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования	В течение 2019 г.	Директор Юрисконсульт
3.1	Проведение анализа рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	В течение 2019 г.	Директор Юрисконсульт
3.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций посредством:	Постоянно	Директор Юрисконсульт

	<p>- функционирования телефонов «горячей линии», по вопросам противодействия коррупции;</p> <p>- размещения специальных ящиков для сбора обращений граждан по вопросам противодействия коррупции;</p> <p>- приема электронных сообщений на странице официального сайта мэрии в разделе «Противодействие коррупции» по электронному адресу «kottrc@citynet@cherepovetscity.ru»</p>	Второе полугодие	Директор Юрисконсульт
3.3	Организация проведения социологического исследования общественного мнения для оценки уровня коррупции в МУП.		
	4. Антикоррупционные мероприятия в сфере закупок, использования основных средств и использования средств бюджета		
4.1	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности МУП по размещению закупок товаров, работ, услуг для нужд МУП и устранение выявленных коррупционных рисков.	В течение 2019 г.	Директор Бухгалтерия
4.2	Организация обучения (повышения квалификации) должностных лиц, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации	В течение 2019 г.	Директор Закупки
4.3	Обеспечение применения конкурентных процедур (конкурсов, аукционов) при заключении договоров на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и распоряжения муниципальным имуществом.	В течение 2019 г.	Директор Закупки
4.4	Меры по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок: Обеспечение участия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, в осуществлении мониторинга закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц	Постоянно	Юрисконсульт Закупки
	5. Отчетность		
5.1	Размещение отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции».	В течение года	Директор
5.2	Предоставление предложений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год	До 01.12.2019	Юрисконсульт
5.3	Разработка плана работы по противодействию коррупции на 2020	До 31.12.2019	Юрисконсульт
5.4	Направление плана работы по противодействию коррупции на 2020 год и отчета о выполнении плана на 2019 год в управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	До 31.01.2020	Директор Юрисконсульт